

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
ПРИ НАРУШАВАНЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В ОКРЪЖЕН СЪД - ЛОВЕЧ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Цел и обхват на плана

Чл. 1. Настоящият план съдържа описание на необходимите действия, които трябва да бъдат предприети от ръководството, магистратите и служителите на Окръжен съд – Ловеч за постигане на ефективно управление на нарушенията на сигурността на личните данни.

Чл. 2. Този план е предназначен за магистратите и служителите от Окръжен съд, които трябва да се запознаят с него и да го прилагат при необходимост.

Чл. 3. Описаната процедура определя действията на магистратите и служителите в Окръжен съд - Ловеч в случай на нарушение на сигурността. Предвидени са основните стъпки, за предотвратяване или успешно управление на допуснатото нарушение на сигурността. Освен това са разпределени задачите, произтичащи от задълженията за уведомяване на надзорния орган /Инспектората на Висшия съдебен съвет – ИВСС или Комисията за защита на личните данни - КЗЛД/ и на субектите на данни.

Адресати на документа

Чл. 4. Всички лица, които обработват лични данни от името на Окръжен съд – Ловеч, независимо дали са служители или доставчици на услуги, трябва да се запознаят с тази процедура и да я прилагат в случай на нарушение на сигурността на личните данни.

Чл. 5. Отговорно лице за актуализирането и прилагането на настоящата процедура е длъжностното лице по защита на данните.

Понятия

Чл. 6. В настоящия документ понятията се използват в смисъла, определен им от приложимото в Република България законодателството, както следва:

Нарушение на сигурността на лични данни представлява нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

Неправомерно унищожаване на лични данни е действие, в резултат на което личните данни вече не съществуват или са във форма, която не позволява използването им;

Неправомерна промяна е действие, в резултат на което личните данни са изменени, увредени или непълни;

Загуба на лични данни е действие, в резултат на което администраторът е загубил достъп или контрол върху данните;

Неправомерно разкриване или достъп е действие, при което личните данни се предоставят или се предоставя достъп до тях на лица, които нямат право да ги обработват.

II. СЪОБЩАВАНЕ ЗА НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА

Чл. 7. (1) При установяване на пробив в сигурността на личните данни, лицата по чл. 4 следва веднага да го докладват на ръководството и на длъжностното лице по защита на личните данни.

(2) Уведомяването за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му.

(3) Длъжностното лице по защита на личните данни обобщава цялата информация, свързана с пробива в сигурността, в съответствие с изискванията на Методологията за оценка на тежестта на пробива в сигурността (*Приложение № 10* от *Вътрешните правила на Окръжен съд - Ловеч за обработка и защита на личните данни*) и с поддържания за целта Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни (*Приложение № 11* от *Вътрешните правила на Окръжен съд - Ловеч за обработка и защита на личните данни*) и уведомява Административния ръководител на Окръжен съд – Ловеч, съдебния администратор и системния администратор.

(4) След уведомяването по ал. 3 администраторът на лични данни заедно с длъжностното лице по защита на данните предприемат необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправомерния достъп/нарушението на сигурността както и възможните мерки за възстановяване на данните.

III. УВЕДОМЯВАНЕ НА НАДЗОРЕН ОРГАН И ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА

Чл. 8. В случай че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на физическите лица, чиито данни са засегнати, и след съгласуване с администратора, съдебният администратор или длъжностното лице по защита на личните данни, организира изпълнението на задължението на администратора на лични данни за уведомяване на Комисията за защита на личните данни или Инспектората на Висшия съдебен съвет (*Приложение 3* и *Приложение 4* от *Вътрешните правила*).

(2) Уведомяването следва да се извърши незабавно или не по-късно от 72 часа след първоначалното узнаване на нарушението.

(3) Уведомлението съдържа следната информация:

1. описание на нарушението на сигурността, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

2. името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни;

3. описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността;

4. описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността, включително мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(4) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, длъжностното лице по защита на личните данни, без ненужно забавяне, уведомява засегнатите физически лица.

1. Уведомлението на субектите на данните по образец */Приложение № 5* Уведомление за нарушение на сигурността на лични данни до субекта на данните/ трябва да бъде написано на ясен и разбираем език.

2. Ако броят на засегнатите субекти на данни е прекалено голям или липсва възможност за установяване на контакт с всеки поотделно, администраторът на лични данни предприема необходимите мерки, за да гарантира, че засегнатите субекти на данни са уведомени, като използва подходящи, публично достъпни канали.

V. ОТГОВОРНОСТ

Чл.17. (1) Всяко лице, което наруши тази процедура, може да бъде обект на вътрешни дисциплинарни действия (включително прекратяване на трудовото или служебно правоотношение).

(2) В случай, че с действията си лицето нарушава разпоредбите на приложимото законодателство в областта на защита на личните данни може да му бъде потърсена гражданска или наказателна отговорност.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1 Настоящата процедура за действие при нарушаване сигурността на личните данни влиза в сила от деня на утвърждаването ѝ със заповед на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Ловеч.

§.2. Веднъж годишно длъжностното лице по защита на данните преглежда настоящата процедура и при необходимост я актуализира.